



praxisbeck

**Praxis mit Schwerpunkt Osteopathie und Physiotherapie
sucht zur Verstärkung des Teams**

Sekretär/in (m/w/d) mit Fachrichtung Terminverwaltung (in Teilzeit & flexibel)

Die Praxis Beck steht seit drei Generationen für höchsten Anspruch in der Therapie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n zeitlich flexible/n Mitarbeiter/in.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Freundliches und offenes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- ein kollegiales Team und ein hervorragendes Betriebsklima
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- eine sorgfältige und fachliche Einarbeitung ist für uns selbstverständlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie unbedingt kennen lernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Telefon: 07452/2149 • Mail: kontakt@praxisbeck-nagold.de
Praxis Beck • Leibnizstr. 7 • 72202 Nagold**